Приложение № 4

к Изменениям, вносимым в некоторые постановления Администрации сельского поселения Тепляковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Тепляковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

от «30» марта 2021 г. № 12

Приложение №4

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Тепляковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тепляковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

АКТ

приемки-передачи выплат, поступлений

и обязательств при реорганизации участников

бюджетного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
|  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |
| Участник бюджетного процесса, передающий выплаты, поступления и обязательства |  | по Сводному реестру |  |
| Участник бюджетного процесса, принимающий выплаты, поступления и обязательства |  | по Сводному реестру |  |
| Финансовый орган по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, передающего выплаты, поступления и обязательства |  |  |  |
| Финансовый орган по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, принимающего выплаты, поступления и обязательства |  |  |  |
|  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=361B7ADEF9A419EAB1984B4317A7C7478A585DC486124628B869F2F1979469A9A1C34D7FB9AE1B38379E83036128341F6CDC53EC0DFFD122W7kBJ) | 383 |
| Основание для передачи выплат, поступлений и обязательств |  |  |  |

1. Бюджетные средства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Остаток на начало года | Поступления | Выплаты | Примечание |
| передающего участника бюджетного процесса | принимающего участника бюджетного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду средств | | |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |  |

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

3. Бюджетные обязательства

Раздел 3.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение бюджетного обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Вид | Номер | Дата | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | | Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=361B7ADEF9A419EAB1984B4317A7C7478A5A54C081174628B869F2F1979469A9B3C31573B8AF0731358BD55227W7kDJ) | Сумма в валюте Российской Федерации |
| всего | в том числе авансовых платежей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3.2. Передаваемые бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Объект РАИП,  Терзаказ | | Код по БК | | Аналитический код | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма текущего финансового года в валюте обязательства | | | Сумма планового периода в валюте обязательства | | Суммы на период после текущего финансового года в валюте обязательства | | Примечание |
| наименование | код (при наличии) | обязательства, передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено | | первый год | второй год | третий год | последующие годы |
| всего | в том числе авансовых платежей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |

4. Денежные обязательства

Раздел 4.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение денежного обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Вид | Номер | Дата | Сумма авансового платежа в валюте обязательства | | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=361B7ADEF9A419EAB1984B4317A7C7478A5A54C081174628B869F2F1979469A9B3C31573B8AF0731358BD55227W7kDJ) | Сумма в валюте Российской Федерации |
| всего | в том числе зачтено авансового платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4.2. Передаваемые денежные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Код объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) | Код по БК | | Аналитический код | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=361B7ADEF9A419EAB1984B4317A7C7478A5A54C081174628B869F2F1979469A9B3C31573B8AF0731358BD55227W7kDJ) | Сумма в валюте Российской Федерации | | | Примечание |
| обязательства, передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено | |
| всего | в том числе авансовых платежей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись)(расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер страницы |  |
|  | Всего страниц |  |